Република Македонија
Влада на Република Македонија

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

Архивски знак:
Рок на чување: год.
20 година
Потпис,

АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенција за стоковни резерви
Орце Николов 71,
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3116 249
Факс: (02) 3298 273
Е-пошта: info@asr.gov.mk
Сајт: www.asr.gov.mk

quality austria
SYSTEM CERTIFIED
ISO 9001:2008 No.12514/0
IQNet

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ
Бр. 01-561/1
04.10. 2017 год.
СКОПЈЕ

СТРАТЕШКИ ПЛАН
2018 – 2020

Скопје, август 2017година

1. СТРУКТУРА НА ТЕКСТУАЛНИОТ ДЕЛ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

1.1. ВОВЕД

Стратешкиот план на Агенцијата за стоковни резерви е документ во кој се претставени приоритетните цели и задачи на Агенцијата за стоковни резерви за период од три години. Приоритетите и целите кои се утврдени се во согласност со стратешки приоритети и Програмата за работа на Владата за 2016 година. Во стратешкиот план за периодот кој претстои идентификувани се одговорните субјекти, временската рамка и индикатори за успешност кои треба да помогнат во следењето на спроведувањето на предвидените програми. За успешна реализација на поставените задачи неопходна е взаемна поддршка и соработка со сите министерства и органи на државна управа.

Директор,
Реси Абдурахмани

1.2. МИСИЈА

Мисијата на Агенцијата за стоковни резерви е управување, користење и располагање со стоковните резерви.

1.3. ВИЗИЈА

Визијата на Агенцијата за стоковни резерви е да се достигне највисок степен на максимална пополнетост и високо ниво на заштита на стоковните резерви.

1.4. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

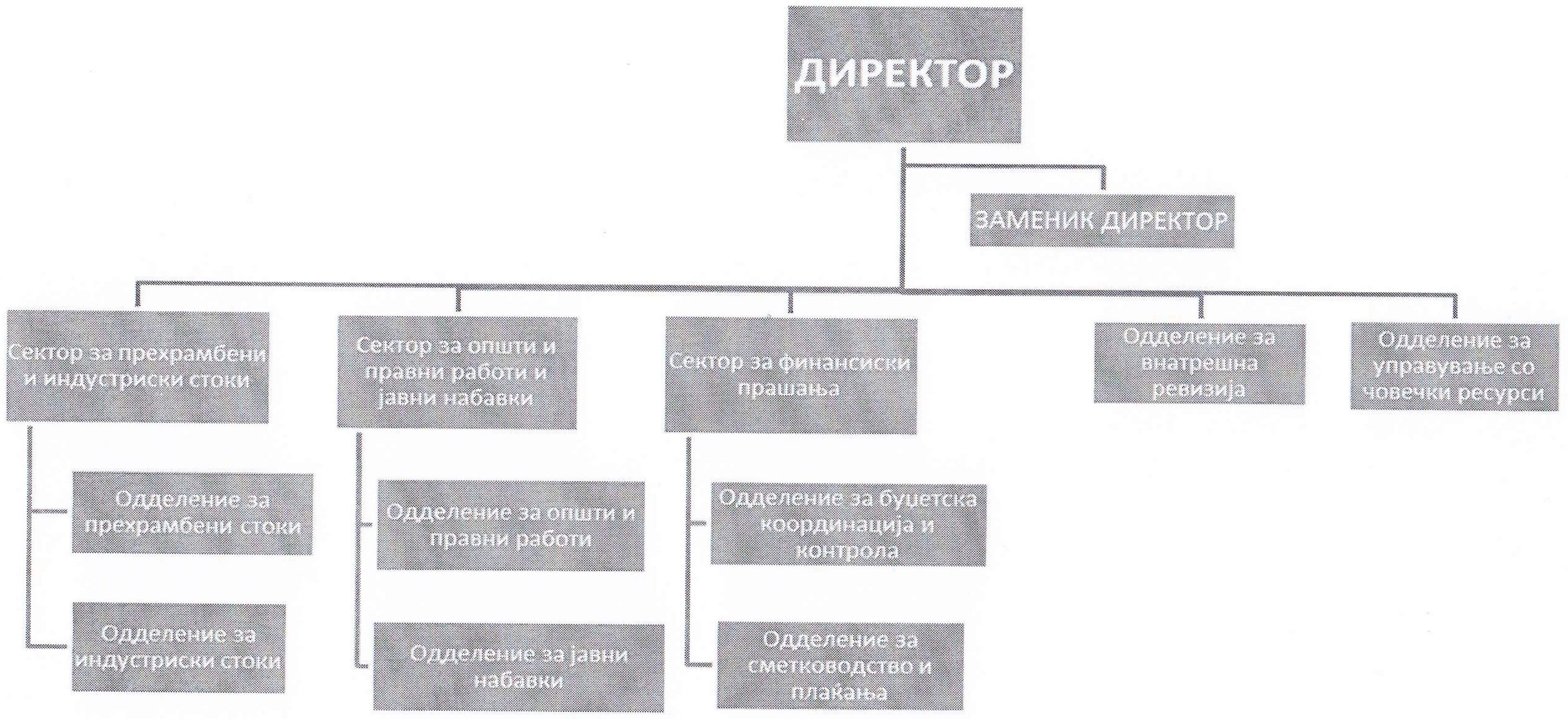
Агенцијата за стоковни резерви е носител на активностите во врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и користењето на стоковните резерви во Република Македонија, ги врши управните, стручните и другите работи во врска со стоковните резерви и се грижи за нивото на пополнетост и квалитетот на стоковните резерви.

1.5. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенцијата за стоковни резерви е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице и е единствен орган во Република Македонија кој се грижи за стоковни резерви.

1.6. СТРУКТУРА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА НА АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ



Агенцијата за стоковни резерви е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице со кое раководи директор кој го именува Владата на Република Македонија. Во Агенцијата постојат три сектора со по две одделенија, а надвор од секторите формирани се и две одделенија кои се под директна надлежност на директорот (не се пополнети сите работни места според систематизација).

Сектори и одделенија во Агенцијата:

- Сектор за финансиски прашања со две одделенија:
  - одделение за буџетска координација и контрола
  - одделение за сметководство и плаќања
- Сектор за прехрамбени и индустриски стоки со две одделенија:
  - одделение за индустриски стоки
  - одделение за прехрамбени производи
- Сектор за општи и правни работи и јавни набавки
  - одделение за општи и правни работи
  - одделение за јавни набавки

и две посебни одделенија:

- Одделение за управување со човечки ресурски
- Одделение за внатрешна ревизија

Во Агенцијата за стоковни резерви има вкупно 16 (шеснаесет) вработени административни службеници, 1 (еден) возач, 1 (еден) кафекувар во дирекцијата на Агенцијата и 11 (единаесет) магационери, 2 (два) главни чувари, 1 (еден) домаќин и 2 (два) работника за одржување на објект во магацините на Агенцијата.

1.7. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Ефикасно и рационално менаџирање со стоковните резерви на Република Македонија со цел зголемување на економскиот раст и вработеноста, пораст на животниот стандард на граѓаните и подобар и поквалитетен живот.

1.8. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2016 ГОДИНА

ПРЕХРАНБЕНИ СТОКИ

ПЧЕНИЦА

- Согласно ,,Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви” (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 85.801,00 кг. меркантилна пченица на име кало и растур.

ЈАЧМЕН ЗА СТОЧНА ХРАНА

- Согласно ,,Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 11.534,00 кг. јачмен за сточна храна на име кало и растур.

ГОТВАРСКА СОЛ ЗА ЧОВЕЧКА УПОТРЕБА

- Во однос на количината, состојбата со резервите на готварска сол за човечка употреба, во текот на 2016 година не се изменети.

СУРОВО (НЕРАФИНИРАНО) СОНЧОГЛЕДОВО МАСЛО

- Во текот на 2016 година нема промени во количината на сурово сончогледово масло кое е сместено кај приватни складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истото.

ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ

НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

Во текот на 2016 година нема промени во количината на нафтени деривати кои се складирани кај приватни складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истите.

ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА

Во текот на 2016 година редовно е вршено обновување на стоковните резерви на лекови и медицински помагала. Обновувањето се врши во соработка и со претходна писмена согласност од Министерството за здравство - Бирото за лекови.

1.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2017 ГОДИНА

ПРЕХРАНБЕНИ СТОКИ

ПЧЕНИЦА

- Согласно ,,Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 46.400,00 кг. меркантилна пченица на име кало и растур.
- Согласно Оглас бр.1/17 извршена е продажба на 21.000.000 килограми меркантилна пченица по пат на јавно наддавање, складирана во ЈП Агро Берза заради обнова.
- Согласно Одлука на Владата на Република Македонија издадени се 100.000 килограми меркантилна пченица на ЈП "ЈАСЕН".
- До крајот на 2017 година, согласно годишната програма за работа на Агенцијата планирано е да се изврши јавна набавка на 16.000.000 килограми меркантилна пченица.

ЈАЧМЕН ЗА СТОЧНА ХРАНА

- Согласно ,,Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви" (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 6.567,00 кг. јачмен за сточна храна на име кало и растур.
- Согласно Одлука на Владата на Република Македонија издадени се 10.000 килограми јачмен за сточна храна на општина Чучер Сандево.

ГОТВАРСКА СОЛ ЗА ЧОВЕЧКА УПОТРЕБА

- Во однос на количината, состојбата со резервите на готварска сол за човечка употреба, во текот на 2017 година не се изменети.
- До крајот на 2017 треба да се изврши обновување на 1.111.143 сол за човечка употреба која се чува во магацините на Агенцијата за стоковни резерви.

СУРОВО (НЕРАФИНИРАНО) СОНЧОГЛЕДОВО МАСЛО

- Во текот на 2017 година нема промени во количината на сурово сончогледово масло кое е сместено кај приватни складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истото.

ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ

НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

- Во текот на 2017 година нема промени во количината на нафтени деривати кои се складирани кај приватни складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истите.

.

ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА

Во текот на 2017 година редовно е вршено обновување на стоковните резерви на лекови и медицински помагала. Обновувањето се врши во соработка и со претходна писмена согласност од Министерството за здравство - Бирото за лекови.

ОЧЕКУВАНИ АКТИВНОСТИ 2018:

- Во текот на 2018 година во зависност од расположивите средства потребно е да се набават дополнителни количини на одделни стоки во стоковните резерви кои се димензионирани и утврдени согласно Среднорочната Програма за формирање на стоковните резерви за периодот 2016-2020 година (Службен весник на РМ бр. 124/2015) така што да обезбедат покриеност на потрошувачката во Република Македонија за:

- пченица за 120 дена,
- пченка за 60 дена,
- јачмен за 60 дена,
- готварска сол за 45 дена,
- масло за јадење за 45 дена,
- нафтени деривати, и тоа:
  * еуросупер 95 БС за мин. 5 дена,
  * еуродизел БС (Д-Е V) за мин. 7 дена,

* екстра лесно ЕЛ-1 за мин. 4 дена,
* мазут М-1 НС за мин. 5 дена,

пресметано врз основа на годишната потрошувачка во Република Македонија.

1.10 ПРОГРАМИ

1.10.1 Програма - Управување со стоковни резерви

Агенцијата за стоковни резерви е носител на активностите во врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и користењето на стоковните резерви во Република Македонија, ги врши управните, стручните и другите работи во врска со стоковните резерви и се грижи за нивото на пополнетост на стоковните резерви.

Потребни човечки ресурси:

Во Агенцијата за стоковни резерви има вкупно 16 (шеснаесет) вработени административни службеници, 1 (еден) возач, 1 (еден) кафекувар во дирекцијата на Агенцијата, 11 (единаесет) магационери, 2 (два) главни чувари, 1 (еден) домаќин и 2 (два) работника за одржување на објект во магацините на Агенцијата

- потребно зголемување: 4 во 2018 година
- потребно зголемување: 3 во 2019 година
- потребно зголемување: 4 во 2020 година

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

Спроведувањето, односно реализацијата на плановите за постигнување на поставените цели и задачи ќе се базира на Среднорочната програма за формирање на стоковните резерви за период 2016-2020 година, врз основа на која, а во зависност од висината на средствата определени со Буџетот на Република Македонија за 2018 година, Агенцијата за стоковни резерви ќе и предложи на Владата на Република Македонија да донесе Програма за формирање, чување, обновување и користење на стоковните резерви за 2018 година.

УПРАВУВАЊЕ СО СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

2.1. А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата Управување со стоковни резерви произлегува од стратешките приоритети на Владата на Република Македонија, односно зголемување на економскиот раст и вработеноста, пораст на животниот стандард на граѓаните и подобар и поквалитетен живот
2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, ,секторот и темата од НПАА): Програмате не е поврзана со НПАА Поглавје: Приоритет: Подрачје: Тема:
3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: Обезбедување на квалитетни стоки во состав на стоковните резерви и обезбедување на количините предвидени со среднорочната програма, потребни за интервенција во услови на воена состојба, вонредна состојба, елементарни непогоди и други вонредни услови, за задоволување на потребите на населението во Република Македонија и ефикасно менаџирање со стоковните резерви.

Назив на Програмата: Управување со стоковни резерви	**Цел на Програмата:** Целосна пополнетост на стоковните резерви со предвидените стоки со Среднорочната програма за формирање, чување и обновување на стоковните резерви.
Показатели за успех на Програмата: Обезбедени доволни количини на квалитетни стоковни резерви за целосна пополнетост на стоковните резерви, согласно Законот и програмите за работа со стоковните резерви и нивно ефикасно и функционално користење.	

Програмата е:	**x** хоризонтална	☐ вертикална

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата - Управување со стоковни резерви	
Резултат 1: Редовна контрола и попис на стоковните резерви согласно годишниот план за контрола	**Показател за успешност:** Реализиран годишен план за контрола на стоковните резерви
Резултат 2: Набавка и продажба на стоки од стоковните резерви заради обновување	**Показател за успешност:** Успешно спроведени огласи за доделување на договори за јавни набавки и огласи за елетронско јавно наддавање на стоки од стоковните резерви
Резултат 3: Изработка на Програма за работа на Агенцијата	**Показател за успешност:** Донесена Програма за работа на Агенцијата за стоковни резерви

Б: План за спроведување на Програмата

Резултат 1: План за спроведување

Активност	**Одговорни**	**Консултирани**	**Временска рамка**		**Потребни ресурси**	
			Почеток (месец/година)	**Крај** (месец/година)	**човечки**	**финансиски МКД**
1 Изготвување на план за контрола на стоковните резерви - Формирање на	Сектор за индустриски и	Државен пазарен	01/2018	01/2018	4	Обезбедено со Програма -

комисии и утврдување на термини за контрола	прехрамбени производи	инспектрат, Агенција за лекови, Дирекција за храна				Управување со стоковни резерви
2 Практична реализација на планот - контрола на терен	Тони Кантурски, Павле Јанкулоски	Државен пазарен инспектрат, Агенција за лекови, Дирекција за храна	01/2018	12/2018	12	100,000
3 Попис на стоките од стоковните резерви	Претседател на пописна комисија		11/2017	02/2018	12	100,000
4 Извештај од извршениот попис	Претседател и членови на пописна комисија		02/2018	02/2018	12	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 4						
Вкупно активности во следната година:4						
Вкупно активности во година 2:4						
Вкупно за резултат 1						

Резултат 2: План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски [MKD]

1 Изработка на план за јавни набавки	Одделение за финансиски прашања	Биро за јавни набавки	01/2018	01/2018	3	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
2 Објавување на тендери и огласи	Претседатели на комисии за јавни набавки	Биро за јавни набавки Совет за јавни набавки	01/2018	12/2018	12	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
3 Избор на најповолни понудувачи/купувачи и склучување на договори за набавка/продажба	Претседатели на комисии за набавка/продажба и директор	/	01/2018	12/2018	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 3						
Вкупно активности во следната година: 3						
Вкупно активности во година 2: 3						
Вкупно за резултат 2						

Резултат 3: План за спроведување

Активност	**Одговорни**	**Консултирани**	**Временска рамка**		**Потребни ресурси**	
			Почеток (месец/година)	**Крај** (месец/година)	**човечки**	**Финансиски [MKD]**
1 Изработка на Програма за работа на Агенцијата за стоковни резерви	Раководители на сектори	Министерство за финансии Секретаријат за законодавство, Министерство	11/2017	01/2018	8	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви

		за економија, Дирекција за храна, Регулаторна комисија за енергетика, Министерство за здравство, Биро за лекови, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство				
2 Доставување до Владата на Република Македонија за донесување	Одделение за општи и правни работи	/	12/2017	01/2018	2	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
3 Изготвување на Извештај за работата со стоковните резерви во тековната година	Раководители на сектори	/	02/2018	04/2018	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 3						
Вкупно активности во следната година: 3						
Вкупно активности во година 2: 3						
Вкупно за резултат 3						

3. Влијанија врз човечките ресурси

ПРОГРАМА Управување со стоковни резерви	**Резиме на потреба од нови вработувања** Има потреба од нови вработувања и тоа: 1 дипломиран економист на работно место раководител на Одделение за внатрешна ревизија, 1 дипломиран економист на работно место внатрешен ревизор, 1 дипломиран економист на работно место раководител на Одделение за финансиски прашања, 1 дипломиран економист, правник или технолог за работно место раководител одделение 1 дипломиран правник на работно место раководител на одделение за општи и правни работи 2 лица со ССС – економски или правен техничар 4 магацински работници	**Резиме на потреба од прераспределба на вработените**	**Резиме на потреба од обуки** Континуирана обука на вработените на полето на: - изучување на странски јазици, - почетна и напредна обука за работа со компјутери, - обука за раководители согласно со програмите, - обука за јавни набавки - обука за сметководители

4. Принципи на правична застапеност

2018 **очекувано влијание** При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РМ	**2019** **очекувано влијание** При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РМ	**2020** **очекувано влијание** При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РМ

РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ

Развивање на политики
Координација на политиките во Агенцијата за стоковни резерви врши директорот во соработка со раководителите на сектори.

Стратешко планирање/подготвување на Буџетот
Стратешкиот план за Агенцијата за стоковни резерви го изготвува Секторот за материјално финансиско работење во соработка со Секторот за индустриски и прехрамбени стоки.

Извршување на Буџетот и управување со средства
- Доследна примена за Законот за извршување на Буџетот,
- Рационално користење на средствата,
- Обука на вработените за извршување и управување со буџетот

Управување со човечки ресурси
Во Агенцијата за стоковни резерви има посебно Одделение за управување со човечки ресурси.

Управување со информациски технологии
Во Агенцијата за стоковни резерви нема посебно Одделение за информациски технологии.

Внатрешна ревизија
За внатрешна ревизија во Агенцијата за стоковни резерви предвидено е посебно одделение за внатрешна ревизија, меѓутоа истото не е формирано поради потребата од нови вработувања.