



Влада на Република Северна Македонија
- АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ -

24 август, 2021

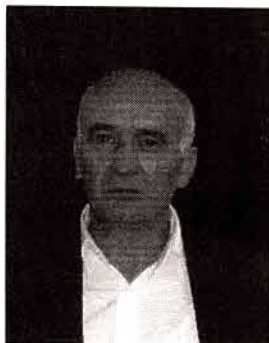
Архивски број: 01-628/1

СТРАТЕШКИ ПЛАН

2022 – 2024

1. СТРУКТУРА НА ТЕКСТУАЛНИОТ ДЕЛ НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН

1.1. ВОВЕД



Стратешкиот план на Агенцијата за стоковни резерви е документ во кој се претставени приоритетните цели и задачи на Агенцијата за стоковни резерви за период од три години. Приоритетите и целите кои се утврдени се во согласност со стратешки приоритети и Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија. Во стратешкиот план за периодот кој претстои идентификувани се одговорните субјекти, временската рамка и индикатори за успешност кои треба да помогнат во следењето на спроведувањето на предвидените програми. За успешна реализација на поставените задачи неопходна е взаемна поддршка и соработка со сите министерства и органи на државна управа.

Директор,
Реси Абдурахмани

1.2. МИСИЈА

Мисијата на Агенцијата за стоковни резерви е управување, користење и располагање со стоковните резерви.

1.3. ВИЗИЈА

Визијата на Агенцијата за стоковни резерви е да се достигне највисок степен на пополнетост на стоковните резерви со квалитетни стоки и високо ниво на заштита на стоковните резерви.

1.4. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенцијата за стоковни резерви е носител на активностите во врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и

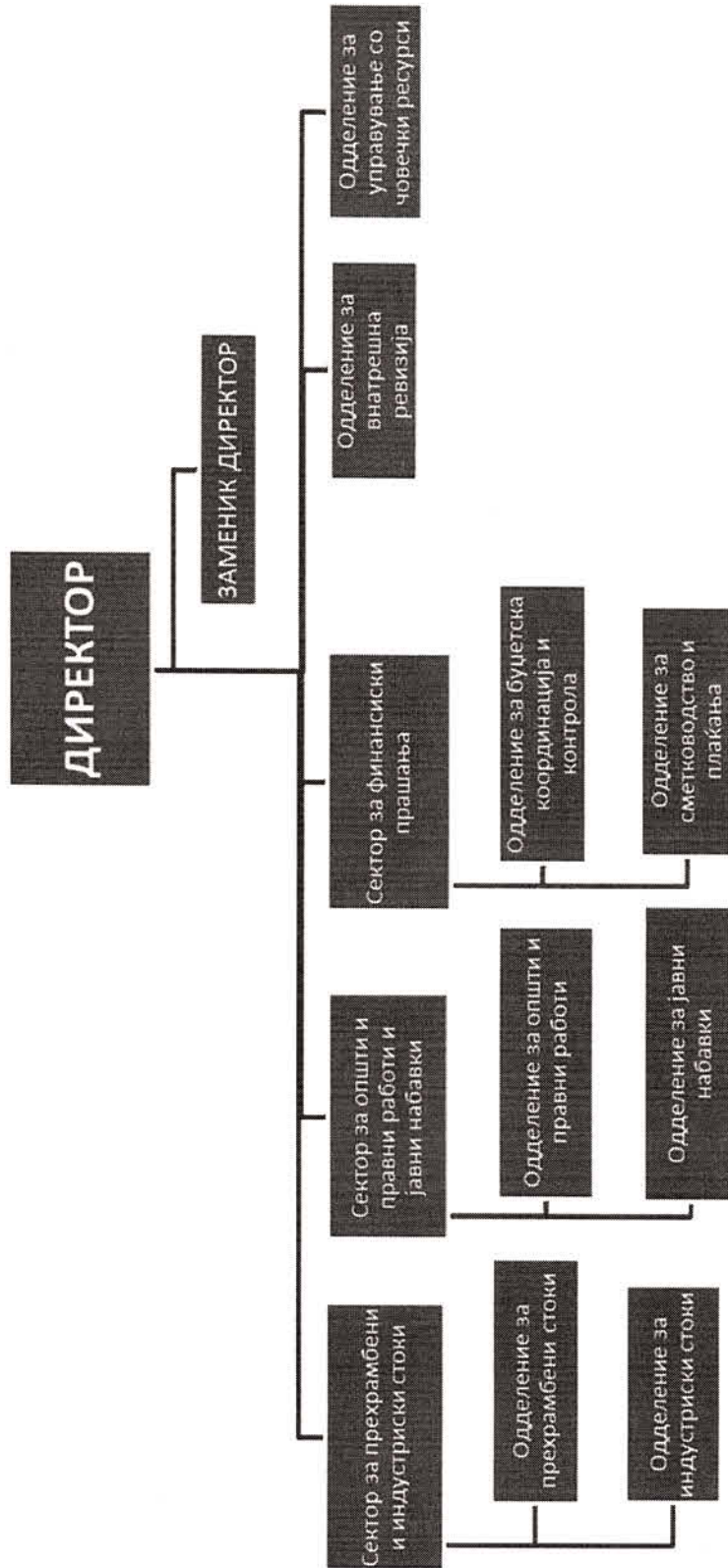
користењето на стоковните резерви во Република Северна Македонија. Ги врши управните, стручните и другите работи во врска со стоковните резерви и се грижи за нивото на пополнетост и квалитетот на стоковните резерви.

1.5. СПЕЦИФИЧНОСТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Агенцијата за стоковни резерви е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице и е единствен орган во Република Северна Македонија кој се грижи за стоковни резерви на прехранбени стоки и лекови и медицински средства.

1.6. СТРУКТУРА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА НА АГЕНЦИЈА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ



Агенцијата за стоковни резерви е самостоен орган на државната управа со својство на правно лице со кое раководи директор и заменик директор кои ги именува Владата на Република Северна Македонија. Во Агенцијата постојат три сектора со по две одделенија, а надвор од секторите формирани се и две посебни одделенија (не се пополнети сите работни места според систематизација).

Сектори и одделенија во Агенцијата:

- Сектор за финансиски прашања со две одделенија:
 - одделение за буџетска координација и контрола
 - одделение за сметководство и плаќања
 - Сектор за прехранбени и индустриски стоки со две одделенија:
 - одделение за индустриски стоки
 - одделение за прехранбени производи
 - Сектор за општи и правни работи и јавни набавки
 - одделение за општи и правни работи
 - одделение за јавни набавки
- и две посебни одделенија:
- Одделение за управување со човечки ресурси
 - Одделение за внатрешна ревизија

Во Агенцијата за стоковни резерви има вкупно 15 (петнаесет) вработени административни службеници, 1 (еден) возач, 1 (еден) кафекувар во дирекцијата на Агенцијата и 6 (шест) магационери, 2 (два) главни чувари, 1 (еден) домаќин и 2 (два) работника за одржување на објект во магацините на Агенцијата.

1.7. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

Ефикасно и рационално менаџирање со стоковните резерви на Република Северна Македонија со цел обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните.

1.8. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2020 ГОДИНА

ПРЕХРАНБЕНИ СТОКИ

ПЧЕНИЦА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви” (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 50.346 кг. меркантилна пченица на име кало и растур.
- Извршено е преместување на меркантилна пченица помеѓу складови, по барање на складиштарите заради полесна манипулација или престанок со работа.

ЈАЧМЕН ЗА СТОЧНА ХРАНА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви” (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 9.071 кг. јачмен за сточна храна на име кало и растур.
- Извршено е преместување на јачмен за сточна храна помеѓу складови, по барање на складиштарите заради полесна манипулација или престанок со работа.

ГОТВАРСКА СОЛ ЗА ЧОВЕЧКА УПОТРЕБА

- Во однос на количината, состојбата со резервите на готварска сол за човечка употреба, во текот на 2020 година не се изменети.
- Извршено е обновување на 1.111.150 кг. Готварска сол складирана во магацините на Агенцијата.

СУРОВО (НЕРАФИНИРАНО) СОНЧОГЛЕДОВО МАСЛО

- Во 2020 година нема промени во количината на сурово сончогледово масло кое е сместено кај складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истото.

ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ

НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

Кај стоковните резерви на нафтени деривати во текот на 2020 година по количина и структура нема измени.

ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА

Во текот на 2020 година редовно е вршено обновување на стоковните резерви на лекови и медицински помагала. Обновувањето се врши во соработка и со претходна писмена согласност од Министерството за здравство - Бирото за лекови.

1.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2021 ГОДИНА

ПРЕХРАНБЕНИ СТОКИ

ПЧЕНИЦА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви” (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) извршен е отпис на 51.053 кг. меркантилна пченица на име кало и растур.

- Во тек е обновување на 6.515 тони Меркантилна пченица.

- Во тек е постапка за јавна набавка за купување до 10.000.000 кг. Меркантилна пченица.

- Извршено е преместување на меркантилна пченица помеѓу складови, по барање на складиштарите заради полесна манипулација или престанок со работа.

ЈАЧМЕН ЗА СТОЧНА ХРАНА

- Согласно „Уредба за начинот на утврдување на максималните количини и вредности на загубите во поглед на хемиските и физичките својства на стоката преку кало, растур, кршење, расипување и евапорација во работењето со стоковните резерви” (Службен весник на РМ, бр. 39 од 22.03.2010 година) во текот на 2021 не е извршен отпис на јачмен за сточна храна на име кало и растур.

ГОТВАРСКА СОЛ ЗА ЧОВЕЧКА УПОТРЕБА

- Во однос на количината, состојбата со резервите на готварска сол за човечка употреба, во текот на 2021 година не се изменети.

СУРОВО (НЕРАФИНИРАНО) СОНЧОГЛЕДОВО МАСЛО

- Во 2021 година нема промени во количината на сурово сончогледово масло кое е сместено кај складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истото.

ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИ

НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ

- Во месец август издадени се 4.998 литри Еуродизел БС на Дирекцијата за заштита и спасување за справување со големиот број на пожари на територија на Република северна Македонија.

Нафтените деривати се складирани кај складиштари кои согласно потпишаните договори вршат чување и обновување на истите.

ЛЕКОВИ И МЕДИЦИНСКИ ПОМАГАЛА

- Во 2021 година вршено е редовно обновување на стоконите резерви на лекови и медицински помагала. Обновувањето се врши во соработка и со претходна писмена согласност од Министерството за здравство - Бирото за лекови.

ОЧЕКУВАНИ АКТИВНОСТИ 2022:

- Во текот на 2022 година во зависност од расположивите средства потребно е да се набават дополнителни количини на одделни стоки во стоконите резерви кои се димензионирани и утврдени согласно Среднорочната Програма за формирање на стоконите резерви за периодот 2021-2025 година (Службен весник на РМ бр. 52/2021 и 101/2021) така што да обезбедат покриеност на потрошувачката во Република Северна Македонија за:

- | | |
|-------------------|--------------|
| - пченица | за 120 дена, |
| - јачмен | за 60 дена, |
| - готварска сол | за 45 дена, |
| - масло за јадење | за 60 дена, |

- нафтени деривати, и тоа:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| * еуросупер 95 БС | за мин. 5 дена, |
| * еуродизел БС (Д-Е V) | за мин. 5 дена, |
| * екстра лесно ЕЛ-1 | за мин. 5 дена, |
| * мазут М-1 НС | за мин. 5 дена, |

пресметано врз основа на годишната потрошувачка во Република Северна Македонија.

- Во 2022 година се планира обновување на:

4.500 тони Меркантилна пченица,

5.000 тони Јачмен за сточна храна,

1.111 тони Готварска сол,

како и редовно обновување на лекови и медицински средства.

1.10 ПРОГРАМИ

1.10.1 Програма - Управување со стоковни резерви

Агенцијата за стоковни резерви е носител на активностите во врска со планирањето, формирањето, финансирањето, чувањето, обновувањето и користењето на стоковните резерви во Република Северна Македонија, ги врши управните, стручните и другите работи во врска со стоковните резерви и се грижи за нивото на пополнетост на стоковните резерви.

Потребни човечки ресурси:

Во Агенцијата за стоковни резерви има вкупно 15 (петнаесет) вработени административни службеници, 1 (еден) возач, 1 (еден) кафекувар во дирекцијата на Агенцијата, 6 (шест) магационери, 2 (два) главни чувари, 1 (еден) домаќин и 2 (два) работника за одржување на објект во магацините на Агенцијата

- потребно зголемување: 7 во 2022 година
- потребно зголемување: 5 во 2023 година
- потребно зголемување: 3 во 2024 година

2. ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ

Спроведувањето, односно реализацијата на плановите за постигнување на поставените цели и задачи ќе се базира на Среднорочната програма за формирање на стоковните резерви за период 2021-2025 година, врз основа на која, а во зависност од висината на средстввата определени со Буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година, Агенцијата за стоковни резерви ќе и предложи на Владата на Република Северна Македонија да донесе Програма за формирање, чување, обновување и користење на стоковните резерви за 2021 година.

УПРАВУВАЊЕ СО СТОКОВНИ РЕЗЕРВИ

2.1.

A: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата Управување со стоковни резерви произлегува од стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија, односно зголемување на економскиот раст и вработеноста, пораст на животниот стандард на граѓаните и подобар и поквалитетен живот

2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПАА): Програмата не е поврзана со НПАА

Поглавје:

Приоритет:

Подрачје:

Тема:

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Обезбедување на квалитетни стоки во состав на стоковните резерви и обезбедување на количините предвидени со среднорочната програма, потребни за интервенција во услови на воена состојба, вонредна состојба, елементарни непогоди и други вонредни услови, за задоволување на потребите на населението во Република Северна Македонија и ефикасно менаџирање со стоковните резерви.

Назив на Програмата: Управување со стоковни резерви	Цел на Програмата: Целосна пополнетост на стоковните резерви со предвидените стоки со Законот за стоковните резерви и Среднорочната програма за формирање, чување и обновување на стоковните резерви.
Показатели за успех на Програмата: Обезбедени доволни количини на квалитетни стоковни резерви за целосна пополнетост на стоковните резерви, согласно Законот и програмите за работа со стоковните резерви и нивно ефикасно и функционално користење.	

Програмата е:	х хоризонтална	"	вертикална
----------------------	----------------	---	------------

Очекувани резултати (компоненти) од Програмата - Управување со стоковни резерви			
Резултат 1: Редовна контрола и попис на стоковните резерви согласно годишниот план за контрола	Показател за успешност: Реализиран годишен план за контрола на стоковните резерви со минимум 60 извршени контроли		
Резултат 2: Обновување и дополнување на стоки од стоковните резерви	Показател за успешност: - Обновени стоки од стоковните резерви кои се		

	<p>предвидени за тековната година со Годишната програма за формирање, чување и обновување на стоковните резерви;</p> <p>- Зголемено ниво на стоковни резерви на житни култури за минимум 5%</p>
<p>Резултат 3: Изработка на Програма за работа на Агенцијата</p>	<p>Показател за успешност: Донесена Програма за работа на Агенцијата за стоковни резерви до 31.12.2021 година</p>

Б: План за спроведување на Програмата

Резултат 1: План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)		
<p>1 Изготвување на план за контрола на стоковните резерви - формирање на комисији и утврдување на термини за контрола</p>	<p>Сектор за индустриски и прехранбени производи</p>	<p>Државен пазарен инспектрат, Агенција за лекови, Дирекција за храна, Државен земјоделски инспектрат</p>	<p>12/2021</p>	<p>1/2022</p>	<p>3</p>	<p>Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви</p>
<p>2 Практична реализација на</p>	<p>Директор,</p>	<p>Државен</p>	<p>01/2022</p>	<p>12/2022</p>	<p>9</p>	<p>100,000</p>

планот - контрола на терен	зам. директор, рак. на сектор	пазарен инспектрат, Агенција за лекови, Дирекција за храна Државен земјоделски инспектрат	11/2021	02/2022	12	100,000
3 Попис на стоките од стокските резерви	Претседател на централна пописна комисија		11/2021	02/2022	12	100,000
4 Извештај од извршениот попис	Претседател и членови на пописна комисија		02/2022	02/2022	9	Обезбедено со Програма - Управување со стокски резерви
Вкупно активности во тековната година: 4						
Вкупно активности во следната година:4						
Вкупно активности во година 2:4						
Вкупно за резултат 1						

Резултат 2: План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси	
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	човечки	Финансиски и [MKD]
1 Изработка на план за јавни набавки	Одделение за општи и правни работи и јавни набавки и Одделение за финансиски прашања	Биро за јавни набавки	01/2022	01/2022	3	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
2 Објавување на тендери и огласи	Претседатели на комисији за јавни набавки	Биро за јавни набавки	01/2022	12/2022	9	Обезбедено со Програма - Управување со стоковни резерви
3 Избор на најповолни понудувачи/купувачи и склучување на договори за	Претседатели на комисији за набавка/прод	/	01/2022	12/2022	9	Обезбедено со Програма -

набавка/продажба	ажба и директор					Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 3						
Вкупно активности во следната година: 3						
Вкупно активности во година 2: 3						
Вкупно за резултат 2						

Резултат 3: План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	
1 Изработка на Програми за работа на Агенцијата за стоковни резерви	Раководител и на сектори	Министерство за финансии Секретаријат за законодавство, Министерство за економија, Дирекција за храна, Регулаторна комисија за енергетика, Министерство за здравство,	10/2021	12/2021	8 Обезбедено со Програма Управување со стоковни резерви

			МАЈМЕД, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство		11/2021	12/2021	2	Обезбедено со Програма Управување со стоковни резерви
2 Доставување до Владата на Република Северна Македонија за донесување	Одделение за општи и правни работи	/			11/2021	12/2021	2	Обезбедено со Програма Управување со стоковни резерви
3 Изготвување на Извештај за работата со стоковните резерви во тековната година	Раководител и на сектори	/			02/2022	04/2021	9	Обезбедено со Програма Управување со стоковни резерви
Вкупно активности во тековната година: 3								
Вкупно активности во следната година: 3								
Вкупно активности во година 2: 3								
Вкупно за резултат 3								

3. Влијанија врз човечките ресурси

<p>ПРОГРАМА</p> <p>Управување со стоковни резерви</p>	<p>Резиме на потреба од нови вработувања</p> <p>Има потреба од нови вработувања и тоа:</p> <p>1 извршител Економски науки на работно место раководител на Одделение за внатрешна ревизија,</p> <p>1 извршител Више образование, средно гимназиско образование или средно стручно образование (економски или правен смер) на работно место самостоен референт технички секретар во канцеларија на директорот</p> <p>1 извршител Више образование, средно гимназиско образование или средно стручно образование (економски или правен смер) на работно место самостоен референт - архивар</p> <p>1 извршител Правни науки или Информатика на работно место помлад соработник за управување со човечки ресурси</p> <p>3 магацински работници Средна стручна подготовка (економски, електро или машински смер)</p>	<p>Резиме на потреба од прераспределба на вработените</p>	<p>Резиме на потреба од обуки</p> <p>Континуирана обука на вработените на полето на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучување на странски јазици, - почетна и напредна обука за работа со компјутери, - обука за раководители согласно со програмите, - обука за јавни набавки - обука за сметководители
--	---	--	--

4. Принципи на правична застапеност

<p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;">очекувано влијание</p> <p>При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РМ</p>	<p style="text-align: center;">2022</p> <p style="text-align: center;">очекувано влијание</p> <p>При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РМ</p>	<p style="text-align: center;">2023</p> <p style="text-align: center;">очекувано влијание</p> <p>При вработување на нови кадри ќе се води сметка за спроведување на уставното начело за соодветна и правична застапеност на заедниците кои не се мнозинство во РМ</p>
---	---	---

РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ

Развивање на политики

Координација на политиките во Агенцијата за стоковни резерви врши директорот во соработка со раководителите на сектори.

Стратешко планирање/подготвување на Буџетот

Стратешкиот план за Агенцијата за стоковни резерви го изготвува Секторот за материјално финансиско работење во соработка со Секторот за индустриски и прехранбени стоки.

Извршување на Буџетот и управување со средства

- Доследна примена за Законот за извршување на Буџетот,
- Рационално користење на средствата,
- Обука на вработените за извршување и управување со буџетот

Управување со човечки ресурси

Во Агенцијата за стоковни резерви има посебно Одделение за управување со човечки ресурси.

Управување со информациски технологии

Во Агенцијата за стоковни резерви нема посебно Одделение за информациски технологии.

Внатрешна ревизија

За внатрешна ревизија во Агенцијата за стоковни резерви предвидено е посебно одделение за внатрешна ревизија, меѓутоа истото не е формирано поради потребата од нови вработувања.